

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**ВРИО  
ГЕНЕРАЛЬНОГО  
ДИРЕКТОРА  
ОАО  
«РОСНЕФТЕГАЗ»**

**ПОДПИСЬ  
КАЛАНДА Л.В.**

**«10» АВГУСТА 2011 Г.**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**На проведение открытого конкурса,  
на право заключения контракта  
на оказание услуг  
по оценке рыночной стоимости принадлежащих  
ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»  
пакетов акций открытых акционерных обществ**

**Москва, 2011**

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Заказчик.....	3
1.2. Предмет конкурса. Место, условия и сроки оказания услуг.....	3
1.3. Цена контракта.....	3
1.4. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.....	3
1.5. Требования к Участникам конкурса.....	3
1.6. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе.....	4
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	4
2.1. Содержание Конкурсной документации.....	4
2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации.....	4
2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в Конкурсную документацию.....	4
2.4. Отказ от проведения конкурса.....	5
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	5
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.....	5
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	5
3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	6
3.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.....	7
3.5. Рекомендации к описанию оказываемых услуг.....	7
3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.....	8
4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	9
4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.....	9
4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	9
4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.....	10
4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.....	10
4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе.....	10
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	11
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.....	11
6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	11
6.2. Допуск к участию в конкурсе.....	13
7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	14
7.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	14
7.2. Определение победителя конкурса.....	14
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА.....	15
8.1. Срок заключения контракта.....	15
8.3. Отказ от заключения контракта.....	15
9. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....	16
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	18
РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.....	29
1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....	29
2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	31
3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА (АНКЕТЫ).....	33
4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА.....	35
РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА.....	38
РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	53

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Заказчик

Заказчик настоящего конкурса является ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ».

### 1.2. Предмет конкурса.

1.2.1. Заказчик осуществляет выбор исполнителя услуг, информация о которых содержится в [Информационной карте конкурса](#), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации, в том числе в проекте контракта.

1.2.2. Победитель конкурса должен будет оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте и в течение периода времени, указанным в [Информационной карте конкурса](#).

### 1.3 Цена контракта

Цена контракта указана в [Информационной карте конкурса](#). Данная цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам открытого конкурса.

### 1.4. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

1.4.1. Финансирование контракта на оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться за счет средств ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ».

1.4.2. Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги определены в проекте контракта, прилагаемом к Конкурсной документации, и указаны в [Информационной карте конкурса](#).

### 1.5. Требования к Участникам конкурса

1.5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.5.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1.5.2.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в [Информационной карте конкурса](#).

1.5.2.2. Требованию о непроведении ликвидации Участника конкурса – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.2.3. Требованию о неприостановлении деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.5.2.4. Требованию об отсутствии у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие

в конкурсе не принято.

### ***1.6. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе***

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершается настоящий конкурс.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### ***2.1. Содержание Конкурсной документации***

2.1.1. Конкурсная документация может представляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде. В электронном виде Конкурсная документация размещена на сайте [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru) (электронный адрес- <http://www.rosneft.ru/Investors/information/Rosneftegaz/>) (далее – сайт).

2.1.2. Участнику конкурса следует изучить Конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по Конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

2.1.3. Заявка Участника конкурса, подготовленная не на основании официально полученной редакции Конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Конкурсной документации будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

### ***2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации***

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником конкурса не допускаются. Заказчик может давать разъяснения положений Конкурсной документации.

2.2.2. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в электронном виде, Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме ответ с разъяснениями положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение размещается Заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### ***2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в Конкурсную документацию***

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в электронном виде всем Участникам конкурса, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Участники конкурса, получившие комплект Конкурсной документации на сайте и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте изменений в извещение о проведении конкурса и разъяснений и изменений Конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности в случае не получения такими Участниками конкурса соответствующей информации.

#### ***2.4. Отказ от проведения конкурса***

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течении двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указано почтовый адрес Участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### ***3.1. Форма заявки на участие в конкурсе***

3.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями в [Информационной карте конкурса](#). По требованию Участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

#### ***3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе***

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.3.1.1. Сведения и документы об Участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем Участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию Участника конкурса, если в [Информационной карте конкурса](#) указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника конкурса. Отсутствие указанных в данном пункте документов в составе заявки на участие в конкурсе не ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе.

д) копии учредительных документов Участника конкурса (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.

3.3.1.2. Предложение о качестве услуг, а также иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта. Если указано в [Информационной карте конкурса](#), также копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.

3.3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, указанные в [Информационной карте конкурса](#), подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов в составе заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.3. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие Участника конкурса следующим требованиям:

- непроведение ликвидации Участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

#### **3.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена контракта, предлагаемая Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса и в [Информационной карте конкурса](#). В случае если цена контракта, предлагаемая Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, превышает цену контракта, данная заявка отклоняется Конкурсной комиссией на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по контракту должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену контракта, предлагаемую Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

3.4.3. Неучтенные затраты исполнителя по контракту, связанные с исполнением контракта, но не включенные в предлагаемую цену контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4.4. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не оговорено в [Информационной карте конкурса](#).

#### **3.5. Рекомендации к описанию оказываемых услуг**

Описание оказываемых услуг производится в соответствии с рекомендациями, указанными в [Информационной карте конкурса](#) и по форме, приведенной в [Разделе III](#).

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе Участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника конкурса и подписаны Участником конкурса или лицом, уполномоченным таким Участником конкурса. Соблюдение Участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе. Ненадлежащее исполнение Участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.6.4. Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых Участником конкурса для участия в конкурсе.

3.6.5. Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником конкурса в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник конкурса должен подготовить 1 (один) оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который четко помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, Участник представляет 3 (три) копии заявки на участие в конкурсе, четко помеченный «КОПИЯ №...».

Предоставление трех копий заявки на участие в конкурсе, не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника.

В случае расхождений Конкурсная комиссия будет руководствоваться оригиналом. Участник конкурса должен поместить оригинал и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». Оригинал, копии заявки и всех входящих в неё документов должны быть идентичны. Затем эти конверты запечатываются во внешний конверт. При этом на каждом внутреннем конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Все экземпляры заявки должны подаваться при описи в сшитом виде.

На внешнем конверте должно быть указано наименование открытого конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.6.6. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.7. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на



участие в конкурсе не возвращаются Участнику конкурса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Раздела.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

##### ***4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе***

4.1.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и в [Информационной карте конкурса](#).

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса.

4.1.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса и в [Информационной карте конкурса](#).

4.1.4. Участник размещения заказа при отправке заявки на участие в конкурсе по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

##### ***4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

4.2.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе направляются Участниками конкурса до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в [Информационной карте конкурса](#). Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

4.2.2. В случае если заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа участник размещения заказа берет на себя ответственность невозможности открытия и прочтения Заказчиком такой заявки. Участнику размещения заказа рекомендуется вместе с заявкой предоставить программное обеспечение, необходимое для ее открытия, прочтения и проверки подлинности электронной цифровой подписи.

4.2.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется представителем Заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в конкурсе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.2.4. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком по требованию Участника конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.5. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

#### ***4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки***

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления Заказчика об этом до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и направляться Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Раздела.

4.3.3. Участник конкурса, отзывающий свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес – Участника конкурса, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес – Участника конкурса, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником конкурса способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес – Участника конкурса, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником конкурса способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес) – Участника конкурса, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с заявкой на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой на участие в конкурсе осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с выбранным Участником конкурса способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

#### ***4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием***

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес Участника конкурса) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам конкурса.

#### ***4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе***

Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в [Информационной карте конкурса](#).

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в [Информационной карте конкурса](#), Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам конкурса (или их представителям) о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление будет сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе все заявки на участие в конкурсе такого Участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому Участнику конкурса.

5.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания протокола на сайте.

5.5. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

### ***6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе***

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Раздела, и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Раздела.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не превышает двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствие требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Раздела, и Участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Раздела, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

6.1.4. Для проверки соответствия Участников конкурса требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Раздела, Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника конкурса – юридического лица, подавшего заявку, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации Участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, Конкурсная комиссия отстраняет такого Участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.6. Заявкой, отвечающей требованиям Конкурсной документации, признается та, которая соответствует всем требованиям, положениям, условиям и техническому заданию Конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

- а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих оказанию услуг;
- б) которые ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства исполнителя по контракту, как они предусмотрены в Конкурсной документации;
- в) исправления, которые могут повлиять на определение победителя конкурса.

Если исправление парафировано лицом, имеющим соответствующие полномочия, заявка считается оформленной надлежащим образом.

6.1.7. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения.

6.1.8. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

## **6.2. Допуск к участию в конкурсе**

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в конкурсе Участника конкурса (о признании Участника конкурса подавшего заявку Участником конкурса);
- б) об отказе в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе.

6.2.2. Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о услугах, на оказание которых размещается заказ;
- б) несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Раздела;
- в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе:

- заявка не соответствует форме Конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям Конкурсной документации;
- заявка и документы в составе заявки не подписаны должным образом;
- предложение о цене контракта, превышает цену контракта;
- предлагаемые услуги, а также иные предложения об условиях исполнения контракта не соответствуют требованиям Заказчика, установленным в Конкурсной документации.

6.2.3. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об Участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника конкурса, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Конкурсной комиссии о допуске Участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Заказчиком и размещается Заказчиком на сайте.

6.2.4. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## 7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 7.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса, признанными Участниками конкурса.

7.1.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в [Информационной карте конкурса](#).

### 7.2. Определение победителя конкурса

7.2.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.2.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.2.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.2.6. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в электронном виде, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

### 8.1. Срок заключения контракта

8.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

8.1.2. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в [Информационной карте конкурса](#).

8.1.3. Контракт должен быть подписан Участником конкурса, с которым заключается контракт, в течение срока указанного в [Информационной карте конкурса](#).

8.1.4. В случае если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный в [Информационной карте конкурса](#), не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 8.1.1 настоящего Раздела, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения контракта.

8.1.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с Участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для Участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с Участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.1.6. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

### 8.2. Изменение объема услуг и цены контракта

8.2.1. Заказчик при заключении и исполнении контракта не вправе изменить объем услуг и цену контракта.

8.2.2. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта.

### 8.3. Отказ от заключения контракта

8.3.1. Заказчик, после объявления победителя конкурса обязан отказаться от заключения

контракта с победителем в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником конкурса заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, поданных Участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;
- нахождения имущества Участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- наличия у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.2. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса, от заключения контракта с Участником конкурса, с которым заключается такой контракт, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных Конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

## **9. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

9.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Раздела. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения



условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к Конкурсной документации. При этом контракт заключается с Участником конкурса, подавшим указанную заявку на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в [Информационной карте конкурса](#). Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта.

9.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому Участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к Конкурсной документации. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в [Информационной карте конкурса](#). Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела I «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

### 1. Заказчик

Наименование Заказчика (Организатора конкурса): ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»

Адрес: Российская Федерация, 117997, г.Москва, Софийская набережная, дом 26/1, ком. 104/1

Контактные лица:

Новикова Татьяна Николаевна. Тел. (495) 777-44-77 доб. 3992

Тарновская Алла Александровна. Тел. (495) 777-44-77 доб. 2286

Адрес сайта - <http://www.rosneft.ru/Investors/information/Rosneftgaz>

### 2. Вид и предмет конкурса

Вид конкурса: открытый конкурс.

Предмет конкурса: услуги по оценке рыночной стоимости принадлежащих **ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»** пакетов акций (в соответствии с [Техническим заданием](#)).

### 3. Место, условия и сроки оказания услуг

Место оказания услуг: г. Москва, Софийская набережная, дом 26/1, ком. 104/1 – по месту нахождения Заказчика, где осуществляется передача отчета об оценке. Указанное выше не исключает обязанности Исполнителя осуществлять необходимые для оценки действия по месту нахождения объекта оценки.

Оказание услуг по контракту должно быть завершено в срок, предусмотренный [проектом контракта](#).

Результатом оказания услуг является письменный отчет, подготовленный в рамках выполнения обязательств по контракту, заключаемому с победителем конкурса, и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, [проекту контракта](#).

Данный конкурс состоит из **1 (одного) лота**.

Закупаемые услуги заключаются в определении рыночной стоимости принадлежащих **ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»** пакетов акций (см. Таблицу 1)

Оценка рыночной стоимости акций проводится по состоянию на дату, указанную в контракте или, в случае необходимости, по состоянию на иную дату. Изменение даты оценки возможно исключительно по указанию Заказчика.

Оценка рыночной стоимости акций производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, принятыми на их основе нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе стандартами оценки, утвержденными приказами Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. №№ 254, 255, 256, и с учетом требований Технического задания, приведенного в приложении № 1 к проекту контракта.

Таблица 1.

Перечень акционерных обществ, акции которых подлежат оценке.

№ п.п	Наименование открытого акционерного общества - объект оценки и его местонахождение	Количество оцениваемых акций		Начальная (максимальная) цена, руб.
		Процент уставного капитала	штук	
1.	Адыггаз, г. Майкоп, Республика Адыгея	25,5	6187	695 000
2.	Алтайкрайгазсервис, г. Барнаул	25,5	28896	695 000
3.	Амургаз, г. Благовещенск, Амурская область	25,49	495900	695 000
4.	Архангельскоблгаз, г. Архангельск	26,13	18938	695 000
5.	Астраханьоблгаз, г. Астрахань	25,5	1002200	695 000
6.	Белгородоблгаз, г. Белгород	25,5	20479	695 000
7.	Белоярскгаз, г. Белоярск, Тюменская область	15,13	385	695 000
8.	Биробиджаноблгаз, г. Биробиджан, Еврейская автономная область	57,4	839000	695 000
9.	Брянскоблгаз, г. Брянск	25,5	28033	695 000
10.	Бурятгаз, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия	25,5	1808	695 000
11.	Владимироблгаз, г. Владимир	21,39	9633	695 000
12.	Волгоградоблгаз, г. Волгоград	25,5	21816	695 000
13.	Вологдаоблгаз, г. Вологда	25,5	6802	695 000

14.	Воронежоблгаз, г. Воронеж	25,5	5654200	885 000
15.	Газстрой, г. Грозный, Чеченская Республика	100 минус одна акция	454379	200 000
16.	Гатчинагаз, г. Гатчина, Ленинградская область	23,5	2655	695 000
17.	Горно-Алтайгаз, г. Горно- Алтайск, Республика Алтай	25,51	599	695 000
18.	Даггаз, г. Махачкала, Республика Дагестан	48,2	15647	695 000
19.	Ивановооблгаз, г. Иваново	25,5	99540	695 000
20.	Иркутскоблгаз, г. Иркутск	25,5	5265	695 000
21.	Каббалкгаз, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика	25,5	11483	695 000
22.	Калмгаз, г. Элиста, Республика Калмыкия	25,5	42620	695 000
23.	Калугаоблгаз, г. Калуга	25,5	7621	695 000
24.	Карелгаз, г. Петрозаводск, Республика Карелия	25,5	6956	695 000
25.	Кировгипрогаз, г. Киров	100 минус одна акция	46659	200 000
26.	Кировоблгаз, г. Киров	25,5	25446	695 000
27.	Костромаоблгаз, г. Кострома	25,5	14127	695 000
28.	Краснодаркрайгаз, г. Краснодар	25,5	528025	695 000
29.	Кузбасгазификация, г. Кемерово	78,4	26146	695 000
30.	Курганоблгаз, г. Курган	25,5	7607	695 000
31.	Курскгаз, г. Курск	56,98	50380	885 000
32.	Леноблгаз, г. Санкт-Петербург	32,3	25548	695 000
33.	Липецкоблгаз, г. Липецк	25,5	30342	695 000
34.	Мегионгазсервис, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра	15	3400	695 000
35.	Мордовгаз, г. Саранск, Республика Мордовия	25,5	263669	695 000
36.	Московский газоперерабатывающий завод, пос. Развилка, Московская область	100 минус одна акция	992072	695 000
37.	Мурманоблгаз, г. Мурманск	25,5	28704	695 000

38.	Нефтеюганскгаз, г. Нефтеюганск, Тюменская область	20	2844	695 000
39.	Нижегородоблгаз, г. Нижний Новгород	25,5	7093400	695 000
40.	Новгородоблгаз, г. Великий Новгород	21	14237	695 000
41.	Норильскгазпром, г.Норильск, Красноярский край	38	2846130	885 000
42.	Омскоблгаз, г. Омск	70,84	1162122	695 000
43.	Орелоблгаз, г. Орел	32,91	12488	695 000
44.	Оренбургоблгаз, г. Оренбург	35	26878	885 000
45.	Пензагазификация, г. Пенза	25,5	8825	695 000
46.	Приморский газ, г. Владивосток	25,5	7472	695 000
47.	Псковоблгаз, г. Псков	25,5	6947	695 000
48.	Ростовоблгаз, г. Ростов-на- Дону	22,546	32040	695 000
49.	Ростовская газонаполнительная станция, г. Ростов-на-Дону	41,8	2099	695 000
50.	Рязаньоблгаз, г. Рязань	25,5	1224540	695 000
51.	Самарагаз, г. Самара	25,5	29426	695 000
52.	Саранскмежрайгаз, г. Саранск, Республика Мордовия	100 минус одна акция	1124929	695 000
53.	Саратовоблгаз, г. Саратов	25,5	937400	695 000
54.	Сахалиноблгаз, г. Оха, Сахалинская область	24,56	13980	695 000
55.	Свердловскоблгаз, г. Екатеринбург	79,99	77166	695 000
56.	Севосгаз, г. Владикавказ, Республика Северная Осетия - Алания	25,5	304700	695 000
57.	Сибирьгазсервис, г.Новосибирск	25,5	1176800	695 000
58.	Смоленскоблгаз, г. Смоленск	15,94	63988	695 000
59.	Ставрополькрайгаз, г. Ставрополь	24,4	31719	695 000
60.	Тамбовоблгаз, г. Тамбов	25,5	220320	695 000

61.	Тверьоблгаз, г. Тверь	22,7	40512	695 000
62.	Томскоблгаз, г. Томск	52,25	20728	695 000
63.	Тувгаз, г. Кызыл, Республика Тыва	100 минус одна акция	62969	695 000
64.	Тулаоблгаз, г. Тула	34,03	53962	885 000
65.	Тюменоблгаз, г. Тюмень	25,56	224928	695 000
66.	Удмуртгаз, г. Ижевск, Удмуртская Республика	25,5	2340000	695 000
67.	Хабаровсккрайгаз, г. Хабаровск	20,55	52906	695 000
68.	Хакасгаз, г. Абакан, Республика Хакасия	25,5	4174	695 000
69.	Челябинскоблгаз, г. Челябинск	26,62	2652769	695 000
70.	Читаоблгаз, г. Чита	25,5	17612	695 000
71.	Юграгаз, пос. Советский, Тюменская область	15	710	695 000
72.	Ярославльоблгаз, г. Ярославль	25,5	17775	695 000
ИТОГО:				50 000 000

4. Максимальная цена контракта: 50 000 000 (пятьдесят миллионов) руб., без учета НДС

5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

Оказание услуг финансируются за счет финансовых средств ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»

Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в порядке, предусмотренном в [проекте контракта](#).

6. Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к Участникам конкурса

Участник размещения заказа должен соответствовать обязательным требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В частности, под указанными требованиями понимается наличие документов, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. Формы заявки на участие в конкурсе и инструкция по заполнению

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (1 оригинал (3 копии)). Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в [Разделе III](#) настоящей Конкурсной документации и заполнена в соответствии с инструкцией, предоставленной в форме заявки ([Раздел III](#)).

Заявку на участие в конкурсе рекомендуется заполнять в соответствии с рекомендациями,

<p>приведенными в Форме заявки на участие в конкурсе и выделенными курсивом и более мелким шрифтом по сравнению с основным текстом, которые и являются инструкцией по заполнению.</p> <p>При указании различных значений критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе цифрами и прописью, в расчет будет приниматься значение, указанное прописью.</p>
<p>8. Копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам</p> <p>Требований о соответствии оказываемых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, не установлено.</p>
<p>9. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе</p> <p>Валюта заявки на участие в конкурсе – российский рубль.</p> <p>Участник конкурса при подготовке заявки на участие в конкурсе должен заполнить заявку на участие в конкурсе, указав предлагаемую цену контракта. Указание единицы измерения обязательно.</p>
<p>10. Требования к описанию качества оказываемых услуг</p> <p>Участник конкурса представляет в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг <u><a href="#">Техническому заданию</a></u> конкурсной документации, а также предложения о качестве услуг, по формам, приведенным в <u><a href="#">Разделе III</a></u>.</p>
<p>11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе</p> <p>Заявки на участие в конкурсе (включая все документы в составе заявки на участие в конкурсе) должны быть, поданы по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, начиная с 10 часов 00 минут по московскому времени 17.08.2011 года и не позднее 12 часов 00 минут по московскому времени 19.09.2011 года.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 117997, г. Москва, Софийская набережная, дом 26/1, бюро пропусков (Экспедиция). По пребывании в бюро пропусков необходимо связаться с представителем Заказчика по телефону : (495) 777-44-77 доб. 39-92.</p> <p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки подаются до начала либо непосредственно на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: 117997, г.Москва, Софийская набережная, дом 26/1, ком. 104/1. Заявки подаются до момента вскрытия первого конверта с заявкой.</p> <p>Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки с нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу заказчика.</p>
<p>12. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе</p> <p>Заявки на участие в конкурсе подаются до 12 часов 00 минут по местному времени 19.09.2011 года.</p>
<p>13. Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>

Место вскрытия конвертов: 115035, г.Москва, Софийская набережная, дом 26/1, ком. 104/1

Дата вскрытия конвертов: 19.09.2011 г.

Время вскрытия конвертов: 12 часов 00 минут по местному времени.

В связи с тем, что в здание **ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»** обеспечивается ограниченный пропускной режим, для того, чтобы присутствовать на процедуре вскрытия конвертов Участник конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее 14 часов 00 минут по местному времени рабочего дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сообщает контактному лицу Заказчика по телефону (495) 777-44-77 (доб. 39-92) информацию о представителе, направляемом для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: ФИО полностью, название должности, наименование организации.

При несоблюдении данного условия Заказчик не несет ответственности за невозможность присутствия такого Участника конкурса (его представителя) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### 14. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителя осуществляется Комиссией.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п.п.	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %
1	Цена контракта	45
2	Качество услуг и квалификация участника конкурса	45
3	Сроки оказания услуг	10
ИТОГО:		100

Оценка заявок производится на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей Конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Конкурсной документации, умноженных на их значимость:

$$Rsum_i = Ra_i \times Ka_i + Rc_i \times Kc_i + Rf_i \times Kf_i,$$

где:

$Rsum_i$  - итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки;

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Цена контракта», баллов;

$Ka_i$  - значимость критерия «Цена контракта»;

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», баллов;

$Kc_i$  - значимость критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса»;



- $Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Сроки оказания услуг», баллов;
- $Kf_i$  - значимость критерия «Сроки оказания услуг»;

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника конкурса, направшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если заявки двух и более Участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника конкурса Заказчику: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке которого присвоен первый номер.

#### **1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена контракта».**

Значимость критерия – 45 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,45;

Единица измерения цены контракта – рубль.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта», определяется следующим образом:

Заявки, содержащие стоимость проведения оценки в пределах отклонения не более чем на 35% от средней стоимости, предложенной Участниками конкурса, заявки на участие в конкурсе которых не отклонены Конкурсной комиссией, получают 100 баллов.

Оценка других финансовых предложений рассчитывается путём вычитания из 100 баллов корректирующей величины, которая рассчитывается как произведение 100 на отношение величины отклонения финансового предложения конкретной заявки от средней стоимости к этой средней стоимости.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

#### **2. Порядок оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг»**

Значимость критерия – 45 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,45.

Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей Конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»:

№ п/п	Показатели по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия	Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия
1.	<b>Наличие опыта оказания услуг по оценке бизнеса</b>	<b>от 0 до 10 баллов</b>	10 баллов
	Нет опыта	0 баллов	
	До пяти лет	2 балла	
	От пяти до десяти лет (включительно)	5 баллов	
	Более десяти лет	10 баллов	
2.	<b>Количество выполненных и принятых Заказчиками начиная с 2010 года отчетов по оценке бизнеса</b>	<b>от 0 до 5 баллов</b>	5 баллов
	Не было выполнено ни одного отчета	0 баллов	
	До пятидесяти отчетов	1 балл	
	От пятидесяти до ста отчетов (включительно)	2 балла	
	Более ста отчетов	5 баллов	
3.	<b>Наличие у Участника конкурса трудовых ресурсов (количество оценщиков)*</b>	<b>от 1 до 15 баллов</b>	15 баллов
	До десяти оценщиков	1 балл	
	От десяти до двадцати (включительно)	5 баллов	
	Более двадцати	15 баллов	
4.	<b>Квалификация оценщиков Участника конкурса (количество оценщиков со стажем оценочной деятельности более 5 (пяти) лет)*</b>	<b>от 0 до 15 баллов</b>	15 баллов
	Нет таких оценщиков	0 баллов	
	До пяти оценщиков	1 балл	
	От пяти до десяти оценщиков (включительно)	5 баллов	
	Более десяти оценщиков	15 баллов	
5.	<b>Прохождение Участником конкурса сертификации менеджмента качества оказываемых услуг в соответствии с ГОСТ Р ИСО</b>	<b>0 либо 15 баллов</b>	15 баллов
	Имеется сертификат	15 баллов	
	Сертификат отсутствует	0 баллов	
6.	<b>Общий подход Участника конкурса к выполнению настоящего конкурса</b>	<b>от 0 до 40 баллов</b>	40 баллов
	План и программа проведения	10 баллов	

	оценки		
	Внутрифирменные правила (стандарты) оценки для определения стоимости вида объекта оценки	10 баллов	
	Методика проведения оценки, включая объем трудозатрат (чел./час)	20 баллов	
<b>ИТОГО:</b>		<b>от 1 до 100 баллов</b>	<b>100 баллов</b>

\* - указывается количество оценщиков участника конкурса, которые будут привлечены к исполнению контракта в случае победы в конкурсе.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

$C_k^i$  - значение (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией  $i$ -ой заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей, баллов.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по каждому из показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.

### **3. Порядок оценки заявок по критерию «Срок оказания услуг».**

Значимость критерия – 10 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,1;

Единица измерения срока оказания услуг – день;

Максимальный срок оказания услуг – 180 дней (с даты заключения контракта);

Минимальный срок оказания услуг – 60 дней (с даты заключения контракта).

Оценка заявок осуществляется по одному сроку оказания услуг.

Предложения в заявках указываются в пределах срока оказания услуг в единицах измерения срока оказания услуг, установленных в Конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Срок оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

$F^{\max}$  - максимальный срок оказания услуг (с даты заключения контракта), дней;

$F^{\min}$  - минимальный срок оказания услуг (с даты заключения контракта), дней;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -ой заявке по сроку оказания услуг (с даты заключения контракта), дней.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лучшим условием исполнения контракта по критерию «Срок оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком оказания услуг.

#### 15. Срок заключения контракта

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки сопоставления заявок передает победителю конкурса проект контракта и второй экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Контракт между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течении двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок. Участником конкурса заявке на участие в конкурсе, которого присвоено второе место (в случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта) – в течение трёх календарных дней со дня передачи такому участнику проекта контракта;

Единственным Участником конкурса (в случае если конкурс признан несостоявшимся) – в течение трёх календарных дней со дня передачи такому участнику проекта контракта; В случае, если контракт не будет подписан Победителем конкурса/ единственным Участником конкурса в указанные сроки, он будет признан уклонившимся от заключения контракта.

## РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

### 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе

на право заключения контракта на оказание услуг по оценке рыночной стоимости принадлежащий ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ» пакетов акций открытых акционерных обществ

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
(наименование организации – Участника конкурса)

конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Номер листа в томе	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (с указанием фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтового адреса		
2	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая полный перечень сведений о юридическом лице, включенных в ЕГРЮЛ, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц).		
	Полученная не ранее чем за 6 месяцев со дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая полный перечень сведений об индивидуальном предпринимателе, включенных в ЕГРИП, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).		
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и		

	подписанную руководителем Участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
4	Копии учредительных документов Участника конкурса		
5	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.		
6	Предложение о качестве услуг, иных условиях исполнения контракта.		
7	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов: документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».		
8	Документы, подтверждающие квалификацию Участника конкурса. Отсутствие указанных в данном пункте документов в составе заявки на участие в конкурсе не ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе.		
9	Сведения об Участнике конкурса (Анкета). Отсутствие указанного в данном пункте документа в составе заявки на участие в конкурсе не ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе.		
10	Другие документы по усмотрению Участника конкурса. Отсутствие указанных в данном пункте документов в составе заявки на участие в конкурсе не ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе.		

**Подпись Участника конкурса  
(его уполномоченного лица)**

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

## 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:  
ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»

Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

представляемых для участия в конкурсе  
на право заключения контракта на оказание услуг по оценке рыночной стоимости принадлежащих ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ» пакетов акций открытых акционерных обществ

1. Изучив:

а) Извещение о проведении открытого конкурса, размещенное на сайте [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru)  
<http://www.rosneft.ru/Investors/information/Rosneftegaz>, опубликованное в

б) Конкурсную документацию,

в) применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

*(указывается фирменное наименование Участника конкурса)*

*(указывается почтовый адрес Участника конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_, *(указывается должность уполномоченного лица, его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_ *(указывается документ, на основании которого действует Участник конкурса либо его представитель)*, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в Конкурсной документации по лоту № \_\_\_\_.

Предлагаемая цена Контракта составляет

*(указывается цена цифрами и прописью, единица измерения),*

в т.ч. НДС (\_\_\_ %) \_\_\_\_\_ *(указать сумму НДС цифрами и прописью, единицу измерения).*

В указанную цену включены все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с оказанием данных услуг. Мы осведомлены о том, что неучтенные затраты, связанные с оказанием услуг, но не включенные в предлагаемую цену контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

Срок оказания услуг составляет

*(указывается срок оказания услуг цифрами и прописью, единица измерения).*

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

*(указывается наименование (ФИО) Участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что деятельность \_\_\_\_\_

*(указывается наименование (ФИО) Участника конкурса)*

не приостановлена за в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_

*(указывается наименование (ФИО) Участника конкурса)*

размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с **ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»** на оказание услуг в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений в течение трех календарных дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок, в случае признания конкурса несостоявшимся.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта с **ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»**, мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен(а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается фамилия, имя, отчество работника Участника конкурса, номер контактного телефона, электронный адрес Участника конкурса, иные реквизиты для связи (по желанию Участника конкурса))*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Предложения о качестве услуг и иных условиях исполнения контракта прилагается.

9. Срок действия данной Заявки на участие в конкурсе не ограничен.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по указанному в части 1 настоящей заявки почтовому адресу.

11. Также сообщаем:

11.1. Наша организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

11.2. Наше местонахождение: \_\_\_\_\_

12. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

**Подпись Участника конкурса  
(его уполномоченного лица)**

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

*М.П.*



### 3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА (АНКЕТЫ)

(данный документ предоставляется по усмотрению Участника конкурса, не предоставление данного документа не ведет к отказу от участия в конкурсе)

<p>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
<p>Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности</p>	
<p>Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)</p>	
<p>Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника конкурса</p>	
<p>Юридический адрес Участника конкурса</p>	Страна
	Адрес
<p>Фактический адрес Участника конкурса</p>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<p><b>Банковские реквизиты</b> (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК</p>	
<p>Сведения о выданных Участнику конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

**Подпись Участника конкурса  
(его уполномоченного лица)**

\_\_\_\_\_  
*М.П.* (ФИО)

#### 4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

Заказчику:  
ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

Участник конкурса в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг, сведения, характеризующие качество подлежащих оказанию услуг, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе согласно принятым в Конкурсной документации критериям оценки качества услуг.

*(указывается наименование (ФИО) Участника конкурса)*

в соответствии с Конкурсной документацией на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по оценке рыночной стоимости принадлежащих ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ» пакетов акций открытых акционерных обществ обязуется оказать услуги по оценке рыночной стоимости принадлежащих ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ» пакетов акций открытых акционерных обществ:

№ п.п	Наименование открытого акционерного общества - объект оценки и его местонахождение	Количество оцениваемых акций	
		Процент уставного капитала	штук

(указывается полный перечень обществ в строгом соответствии с Таблицей 1 «Перечень акционерных обществ, акции которых подлежат оценке.» [Информационной карты конкурса](#))

Для оценки нашей заявки по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» нами предлагается:

№ п/п	Подкритерий критерия «качество услуг и квалификация участника конкурса»	Данные (предложение) Участника конкурса	Перечень документов, подтверждающих данные Участника конкурса, с указанием номеров страниц заявки Участника конкурса
1.	Наличие опыта оказания услуг по оценке бизнеса		
2.	Количество выполненных и принятых Заказчиками начиная с 2010 года отчетов по		

№ п/п	Подкритерий критерия «качество услуг и квалификация участника конкурса»	Данные (предложение) Участника конкурса	Перечень документов, подтверждающих данные Участника конкурса, с указанием номеров страниц заявки Участника конкурса
	оценке бизнеса		
3.	Наличие у Участника конкурса трудовых ресурсов (количество оценщиков)*		
4.	Квалификация оценщиков Участника конкурса (количество оценщиков со стажем оценочной деятельности более 5 (пяти) лет)*		
5.	Прохождение Участником конкурса сертификации менеджмента качества оказываемых услуг в соответствии с ГОСТ Р ИСО		
6.	Общий подход Участника к выполнению настоящего конкурса		

\* - указывается количество оценщиков участника конкурса, которые будут привлечены к исполнению контракта в случае победы в конкурсе.

*Рекомендации по заполнению таблицы:*

*Участник размещения заказа указывает в данной таблице значения, не допускающие двойного толкования, также желательно указание единицы измерения. При наличии пояснений и дополнений можно указать их ниже таблицы.*

*По пункту 1 «Наличие опыта оказания услуг по оценке бизнеса» таблицы: необходимо указать срок с момента приемки заказчиками услуг по оценке бизнеса, выполненных как можно раньше от настоящей даты. Срок указывается в годах.*

*По пункту 2 «Количество выполненных и принятых Заказчиками начиная с 2010 года отчетов по оценке бизнеса» таблицы: необходимо указать количество принятых Заказчиками за период с 2010 г. отчетов по оценке бизнеса. Количество указывается в штуках.*

*По пункту 3 «Наличие у Участника конкурса трудовых ресурсов» таблицы: необходимо указать количество оценщиков Участника конкурса, которые будут привлечены к исполнению контракта. Термин «оценщик» трактуется в соответствии со специальным законодательством: Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».*

*По пункту 4 «Квалификация оценщиков Участника конкурса (количество оценщиков со стажем оценочной деятельности более 5 (пяти) лет)» таблицы: необходимо указать количество оценщиков Участника конкурса, которые будут привлечены к исполнению контракта, со стажем оценочной деятельности в соответствии с документами об образовании более пяти лет. Термин «оценщик» трактуется в соответствии со специальным законодательством: Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».*

*По пункту 5 «Прохождение Участником конкурса сертификации менеджмента качества оказываемых услуг в соответствии с ГОСТ Р ИСО» таблицы: необходимо указать имеется или не имеется у Участника конкурса сертификат соответствия оказываемых услуг в соответствии с ГОСТ Р ИСО.*

*По пункту 6 «Общий подход Участника конкурса к выполнению настоящего конкурса» оформляется в произвольной форме.*

*Неуказание или некорректное указание в таблице сведений, указанных в «Рекомендациях по заполнению таблицы», а также непредставление документов, подтверждающих данные Участника конкурса, не ведет к отказу Участнику конкурса в участии в конкурсе, однако может привести к снижению рейтинга по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса».*

**Подпись Участника конкурса  
(его уполномоченного лица)**

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

## РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

Договор № \_\_\_\_\_

г.Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор (далее - договор) заключен между **ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ»**, именуемым в дальнейшем – Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемыми Стороны, о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услуги по независимой оценке рыночной стоимости объектов оценки, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – «Объекты оценки»), и представить Заказчику Отчет об оценке в отношении каждого объекта оценки, по форме и содержанию соответствующий требованиям, предъявляемым нормативными документами и законодательными актами, указанными в п. 1.4. настоящего Договора.
- 1.2. Организационные, правовые и другие требования к оценке определяются «Заданием на оценку» (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Предоставление Услуг и оформление Отчетов об оценке осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г., принятыми на его основе нормативно правовыми актами Российской Федерации, и субъектов Федерации, на территории которых находится объект оценки; Федеральными стандартами оценки (ФСО №1, утвержден Приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. №256, ФСО №2 утвержден Приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. №255, ФСО №3 утвержден Приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 г. №254).

### 2. Сроки оказания услуг (срок проведения оценки)

- 2.1.Сроком начала оказания услуг по настоящему Договору считается дата направления Исполнителем в адрес Заказчика письма о достаточности предоставленных Исполнителю документов и данных об Объекте оценки, необходимых для определения стоимости Объекта оценки, и исполнении Заказчиком п.4.4.3., 4.4.4 настоящего Договора.
- 2.2.Срок окончания оказания услуг по настоящему Договору – \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты направления Исполнителем в адрес Заказчика письма о достаточности предоставленных Исполнителю документов и данных об Объекте оценки, необходимых для определения стоимости объекта оценки, и исполнении Заказчиком п.4.4.3., 4.4.4 настоящего Договора.
- 2.3. В случае, если Заказчик не предоставляет Исполнителю информацию и/или исходные данные для оказания услуг по письменному запросу Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней, срок окончания оказания услуг соразмерно сдвигается.

2.4. Датой полного окончания оказания услуг по настоящему Договору Стороны договорились считать дату подписания двухстороннего акта приема-передачи отчета.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя за проведение оценки по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_ рублей\_ без учета НДС \_\_\_\_\_ и по Объектам оценки:

№ п.п.	Наименование Объекта оценки	Цена оказываемых Услуг, руб.
1.	Адыггаз, г. Майкоп, Республика Адыгея	
2.	Алтайкрайгазсервис, г. Барнаул	
3.	Амургаз, г. Благовещенск Амурской области	
4.	Архангельскоблгаз, г. Архангельск	
5.	Астраханьоблгаз, г. Астрахань	
6.	Белгородоблгаз, г. Белгород	
7.	Белоярскгаз, г. Белоярск, Тюменская область	
8.	Биробиджаноблгаз, г. Биробиджан, Еврейская автономная область	
9.	Брянскоблгаз, г. Брянск	
10.	Бурятгаз, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия	
11.	Владимироблгаз, г. Владимир	
12.	Волгоградоблгаз, г. Волгоград	
13.	Вологдаоблгаз, г. Вологда	
14.	Воронежоблгаз, г. Воронеж	
15.	Газстрой, г. Грозный, Чеченская Республика	
16.	Гатчинагаз, г. Гатчина, Ленинградская область	

17.	Горно-Алтайгаз, г. Горно-Алтайск, Республика Алтай	
18.	Даггаз, г. Махачкала, Республика Дагестан	
19.	Ивановооблгаз, г. Иваново	
20.	Иркутскоблгаз, г. Иркутск	
21.	Каббалкгаз, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика	
22.	Калмгаз, г. Элиста, Республика Калмыкия	
23.	Калугаоблгаз, г. Калуга	
24.	Карелгаз, г. Петрозаводск, Республика Карелия	
25.	Кировгипрогаз, г. Киров	
26.	Кировоблгаз, г. Киров	
27.	Костромаоблгаз, г. Кострома	
28.	Краснодаркрайгаз, г. Краснодар	
29.	Кузбассгазификация, г. Кемерово	
30.	Курганоблгаз, г. Курган	
31.	Курскгаз, г. Курск	
32.	Леноблгаз, г. Санкт-Петербург	
33.	Липецкоблгаз, г. Липецк	
34.	Мегионгазсервис, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	
35.	Мордовгаз, г. Саранск, Республика Мордовия	
36.	Московский газоперерабатывающий завод, пос. Развилка, Московская область	



37.	Мурманоблгаз, г. Мурманск	
38.	Нефтеюганскгаз, г. Нефтеюганск, Тюменская область	
39.	Нижегородоблгаз, г. Нижний Новгород	
40.	Новгородоблгаз, г. Великий Новгород	
41.	Норильскгазпром, г. Норильск, Красноярский край	
42.	Омскоблгаз, г. Омск	
43.	Орелоблгаз, г. Орел	
44.	Оренбургоблгаз, г. Оренбург	
45.	Пензагазификация, г. Пенза	
46.	Приморский газ, г. Владивосток	
47.	Псковоблгаз, г. Псков	
48.	Ростовоблгаз, г. Ростов-на-Дону	
49.	Ростовская газонаполнительная станция, г. Ростов-на-Дону	
50.	Рязаньоблгаз, г. Рязань	
51.	Самарагаз, г. Самара	
52.	Саранскмежрайгаз, г. Саранск, Республика Мордовия	
53.	Саратовоблгаз, г. Саратов	
54.	Сахалиноблгаз, г. Оха, Сахалинская область	
55.	Свердловскоблгаз, г. Екатеринбург	
56.	Севосгаз, г. Владикавказ, Республика Северная Осетия - Алания	

57.	Сибирьгазсервис, г. Новосибирск	
58.	Смоленскоблгаз, г. Смоленск	
59.	Ставрополькрайгаз, г. Ставрополь	
60.	Тамбовоблгаз, г. Тамбов	
61.	Тверьоблгаз, г. Тверь	
62.	Томскоблгаз, г. Томск	
63.	Тувгаз, г. Кызыл, Республика Тыва	
64.	Тулаоблгаз, г. Тула	
65.	Тюменоблгаз, г. Тюмень	
66.	Удмуртгаз, г. Ижевск, удмуртская Республика	
67.	Хабаровсккрайгаз, г. Хабаровск	
68.	Хакасгаз, г. Абакан, Республика Хакасия	
69.	Челябинскоблгаз, г. Челябинск	
70.	Читаоблгаз, г. Чита	
71.	Юграгаз, пос. Советский, Тюменская область	
72.	Ярославльоблгаз, г. Ярославль	

3.2. Оплата стоимости услуг Исполнителя производится в безналичной форме, платежным поручением, путем перечисления с расчетного счета Заказчика или иного указанного им плательщика на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Выплата стоимости услуг осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. 50% суммы стоимости услуг - в течение 5 банковских дней со дня подписания настоящего Договора;

3.3.2. 50% суммы стоимости услуг – в течение 5 банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

3.4. В случае не перечисления, либо просрочки перечисления оплаты по настоящему Договору Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание Услуги до момента Заказчиком своих обязательств по оплате Услуги Исполнителя.

3.5. Заказчик не несет ответственности, в случае если денежные средства, указанные в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Договора своевременно не зачислены на счет Исполнителя по вине банка, который производит перевод данных денежных средств.

#### 4. Права и обязанности сторон

##### 4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. осуществлять оценочную деятельность на основании заключенных трудовых договоров со следующими оценщиками - физическими лицами:

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные, место регистрации	Должность, реквизиты трудового договора	Реквизиты документа об образовании, подтверждающего получение профессиональных знаний	Наименование и местонахождение саморегулируемой организации (СРО) и реквизиты документа, подтверждающего членство оценщика в СРО	Реквизиты документа, подтверждающего факт обязательного страхования гражданской ответственности, страховая сумма

4.1.2. требовать от Заказчика обеспечения доступа к объекту оценки, а также в полном объеме к документации, необходимой для проведения оценки;

4.1.3. получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для проведения оценки;

4.1.4. запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки; в случае отказа в предоставлении информации, которая существенным образом может повлиять на результаты оценки сделать соответствующую ссылку в отчете;

4.1.5. привлекать к проведению оценки оценщиков, имеющих профессиональное образование в области оценочной деятельности, а также по мере необходимости консультантов, экспертов или иных специалистов, по своему усмотрению и за свой счет;

4.1.6. отказаться от проведения оценки в случаях, если Заказчик нарушил условия договора, не обеспечил предоставление необходимой информации, доступ к объекту оценки;

4.1.7. в случае возникновения обстоятельств, в результате которых потребуются дополнительные затраты для оказания услуг, Исполнитель имеет право на получение компенсации за произведенные затраты и дополнительного вознаграждения, сумма которого должна быть согласована с Заказчиком и определена Протоколом согласования договорной (дополнительной) цены.

#### *4.2. Исполнитель обязуется:*

- 4.2.1. В течение 2 дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Заказчику в письменной форме перечень документов и данных об Объекте оценки, необходимых для определения стоимости объекта оценки.
- 4.2.2. по результатам оценки, в срок и в порядке определенном настоящим договором, представить в адрес Заказчика письменный Отчет об оценке, который должен удовлетворять требованиям Задания на оценку (Приложение № 1) и действующего законодательства (п.1.4. настоящего Договора). Отчет предоставляется Заказчику в количестве 2 экземпляров;
- 4.2.3. соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования Федерального Закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.98 г., № 135-ФЗ, а также принятых на его основе нормативных правовых актов и РФ и субъектов Федерации;
- 4.2.4. предоставлять Заказчику, при необходимости в устном или письменном виде, текущую информацию о ходе оказания услуг по оценке;
- 4.2.5. сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проведении оценки, вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной, независимой оценки;
- 4.2.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность документов, получаемых от Заказчика и третьих лиц в ходе выполнения работы;
- 4.2.7. предоставлять по требованию Заказчика документы об образовании, подтверждающие получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности оценщиков, которые будут производить оценку Объекта оценки, копии договоров обязательного страхования ответственности оценщиков, и информацию о членстве в саморегулируемой организации оценщиков.
- 4.2.8. хранить копию отчета и рабочие материалы в течение трех лет от даты составления Отчета об оценке;
- 4.2.9. в случае отказа Заказчика от исполнения обязанностей по п. 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4. настоящего Договора, Исполнитель обязан отразить это в Отчете об оценке, особенно если этот факт существенным образом влияет на результаты оценки;

#### *4.3. Заказчик вправе:*

- 4.3.1. Требовать от Исполнителя в установленные разделом 2 настоящего Договора сроки оказания Услуг, в т.ч. предоставление Отчета об оценке.
- 4.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Отчета об оценке, предъявить к Исполнителю мотивированный отказ от приема услуг, о чем составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

#### *4.4. Заказчик обязуется:*

- 4.4.1. определить должностное лицо со стороны Заказчика, уполномоченное решать все организационные вопросы, принимать и передавать документы для проведения оценки;
- 4.4.2. обеспечить доступ оценщиков Исполнителя к объекту оценки для его осмотра, идентификации, оценки технического состояния, фотографирования и, при необходимости, проведения замеров;
- 4.4.3. предоставить в полном объеме все имеющиеся у него или у третьих лиц документы и данные об Объекте оценки, необходимые для проведения оценки, в

соответствии с письменным или устным запросом Исполнителя в форме простых копий, заверенных ответственными лицами и печатью Заказчика, а также заверительного письма о достоверности предоставленных для оценки документов по установленной Исполнителем форме, в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего запроса;

- 4.4.4. предоставлять устный и письменный комментарий к документам, предоставленным для проведения оценки. Комментарии должны предоставляться в срок, не позднее 2-х дней с даты запроса Исполнителя.
- 4.4.5. оказывать Исполнителю содействие при оказании услуг, определенных Заданием на оценку (Приложение №1);
- 4.4.6. не вмешиваться в деятельность Исполнителя по оказанию им услуг по оценке, в том числе не ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении оценки Объекта оценки.
- 4.4.7. Оплатить стоимость услуг в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

## **5. Порядок сдачи оказанных услуг**

5.1. При завершении оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику:

- сопроводительное письмо о завершении работ;
- отчет об оценке, оформленный в соответствии со ст. 11 Федерального Закона «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 г., № 135-ФЗ, Заданием на оценку (Приложение № 1) и Федеральными стандартами оценки.
- иные материалы, предусмотренные Заданием на оценку (Приложение №1).
- два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных со стороны Исполнителя.

Отчет передается Заказчику в двух печатных экземплярах и электронной версии на CD (R/RW) диске в виде файлов следующего формата:

- текст отчета - Microsoft Word 2003 (.doc),
- расчетные таблицы, использованные при подготовке Отчета - Microsoft Excel 2003 (.xls),
- фотографии и изображения - Joint Photographic Experts Group (.jpg).

-

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1. настоящего договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, или мотивированный отказ от приема услуг.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приема услуг Заказчиком и Исполнителем составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. В случае необоснованного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приема услуг, услуга считается принятой и подлежащей к оплате в соответствии с порядком, установленным настоящим договором. Под необоснованным отказом Стороны понимают:

- немотивированное несогласие Заказчика с результатами оказанных услуг, включая итоговые выводы и величины стоимости объекта оценки;
- отсутствие у Заказчика необходимых средств для оплаты по Договору;
- несущественные замечания Заказчика по содержанию Отчета, не влияющие на результаты оценки.

- 5.5. В случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 5.1. настоящего Договора не направит Исполнителю мотивированный отказ от приема услуг, акт сдачи-приемки услуг считается принятым Заказчиком и указанная в нем стоимость подлежит оплате. Отказ Заказчика от приема услуг, направленный с нарушением вышеуказанного срока Исполнитель вправе не принимать.
- 5.6. Право собственности на результаты оказанных Исполнителем услуг (право собственности на письменный Отчет об оценке) возникает у Заказчика со дня окончательного расчета между Сторонами.

## **6. Ответственность сторон**

- 6.1. Заказчик несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставленной Исполнителю информации и данных об объекте оценки.
- 6.2. Отчет об оценке (согласно нормативным актам, указанным в п. 1.4. настоящего Договора) представляет собой профессиональную точку зрения оценщиков Исполнителя без каких-либо гарантий с его стороны в отношении условий последующих операций с Объектом оценки.
- 6.3. Исполнитель несет ответственность за достоверность результатов определения стоимости объекта оценки по предоставленной Заказчиком информации в пределах страховой суммы по договору обязательного страхования оценщиков Исполнителя.
- 6.4. Исполнитель и оценщики, которые проводят оценку, несут солидарную ответственность по обеспечению обязанности оценщика возместить убытки, причиненные Заказчику, заключившему договор на проведение оценки, или имущественный вред, причиненный третьим лицам. Гражданская ответственность Исполнителя застрахована в соответствии с правилами страхования гражданской ответственности оценщика (Страховой полис \_\_\_\_\_).
- 6.5. Исполнитель и оценщики Исполнителя не несут ответственности:
- За достоверность, полноту и подлинность документов и информации Заказчика;
  - За негативные последствия и качество оказанных услуг, если это будет вызвано неверным истолкованием Заказчиком Отчета Исполнителя, или его использованию в целях иных, чем указано в Отчете.
- 6.6. В случае нарушения сроков передачи Отчета по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать у Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,1 (ноля целых одной десятой) % за каждый день просрочки от суммы вознаграждения, но не более 10% от суммы стоимости услуг по настоящему Договору.
- 6.7. В случае нарушения сроков выплаты стоимости услуг по настоящему Договору, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1 (ноля целых одной десятой) % за каждый день просрочки от неоплаченной суммы вознаграждения, но не более 10% от суммы вознаграждения.
- 6.8. В случае существования обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора Исполнителем, возникших по вине Заказчика, более 30 дней, Договор считается прекращенным в связи с односторонним отказом Заказчика от Договора. При этом Исполнитель вправе потребовать у Заказчика оплатить фактически понесенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, из расчета 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей за человеко-час работы оценщиков Исполнителя, и дополнительно оплатить неустойку в размере 10% от стоимости услуг по настоящему Договору.
- 6.9. В случае невозможности исполнения настоящего Договора по вине Заказчика, срок действия настоящего Договора, а также срок передачи Отчета могут быть перенесены на соответствующий отсрочке исполнения срок, но не более чем на 30 дней.

- 6.10. Заказчик и Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор. При этом сторона, которая выступает инициатором расторжения договора, должна направить другой стороне письмо-уведомление с предложением расторгнуть договор, обоснованием причин и условиями расторжения, в срок, не менее 5 (пяти) дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом Заказчик обязан оплатить фактически понесенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, с даты подписания договора до даты направления Исполнителю уведомления, из расчета 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей за человеко-час работы оценщиков Исполнителя и компенсировать командировочные расходы Исполнителя на основании счета Исполнителя и подтверждающих понесенные расходы документов.
- 6.11. Заказчик не вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор после завершения Исполнителем оказания услуг, в том числе направления Исполнителем в адрес Заказчика материалов и документов, указанных в п.5.1. настоящего Договора.
- 6.12. Взыскание неустойки и возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. Прочие условия**

- 7.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
- 7.2 Исполнитель обязуется не разглашать информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с выполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать факты и информацию третьей стороне без предварительного согласия Заказчика, за исключением публичной информации (в соответствии с Указом Президента РФ от 06.03.97 №188).
- Публичной является информация, которая не рассматривается действующим законодательством РФ в качестве коммерческой тайны в соответствии с Постановлением Правительства РСФСР от 05.12.91 №35 (в ред. 03.10.02), а также любая информация, источником которой не является ЗАКАЗЧИК или его представители.
- Определение стоимости объекта оценки, отзывы и рецензии на Отчет об оценке не являются коммерческой тайной.
- 7.3 Исполнитель имеет право использовать адаптированный текст Отчета в качестве демонстрационного образца, примера оформления профессиональной документации. Адаптация текста включает в себя исключение информации любого типа, по которой можно идентифицировать объект оценки и Заказчика услуг по оценке.
- 7.4 Исполнитель может раскрыть оригинальный текст Отчета должностным лицам уполномоченных государственных или муниципальных органов по их обоснованному требованию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.5 Все споры и разногласия, могущие возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших противоречий путем переговоров, разрешение спорного вопроса производится Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.6 Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменном виде и подписываются Сторонами, являясь его неотъемлемой частью.
- 7.7 Все изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только по обоюдному согласию Сторон.

7.8 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, подписанных полномочными представителями сторон и скрепленных их печатями.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**



**Задание на оценку**

**на оказание услуг по оценке рыночной стоимости принадлежащих ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ» пакетов акций открытых акционерных обществ**

Таблица 1.

№ по п/п	Наименование акционерного общества – объекта оценки и его местонахождение	Количество оцениваемых акций
	<i>В соответствии с Таблицей 1. «Перечень акционерных обществ, акции которых подлежат оценке.»</i> <a href="#"><u>Информационная карта конкурса</u></a>	

<b>Объект оценки</b>	<i>Пакет акций открытых акционерных обществ, принадлежащих ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ» в соответствии с Таблицей 1. «Перечень акционерных обществ, акции которых подлежат оценке.»</i> <a href="#"><u>Информационная карта конкурса</u></a>
<b>Имущественные права на объект оценки</b>	Право собственности
<b>Цель оценки</b>	Определение рыночной стоимости Объекта оценки
<b>Предполагаемое использование результатов оценки</b>	Купля-продажа
<b>Вид определяемой стоимости</b>	Рыночная
<b>Валюта, в которой определяется стоимость объекта оценки</b>	Рубли
<b>Дата оценки</b>	2011 год
<b>Срок проведения оценки</b>	В соответствии с условиями договора на оценку
<b>Требования к содержанию Отчета об оценке</b>	Отчет об оценке – письменный документ, отвечающий требованиям ст. 11 Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.98г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Содержание Отчета должно соответствовать требованиям действующего законодательства и настоящего приложения к Договору. В Отчете указывается: подробное описание объекта оценки,

	<p>обременения объекта оценки, методика определения стоимости объекта оценки с обоснованием использованных подходов и методов расчета, предположений и допущений, основные промежуточные расчеты и порядок их проведения, на основании которых определялась стоимость.</p> <p>Отчет комплектуется приложениями, в которых приводятся копии документов, использованных при проведении оценки, в том числе: копии правоустанавливающих документов, материалы, которые, по мнению Оценщика, являются необходимыми для обоснования достоверности проведенной оценки.</p>
<p><b>Допущения и ограничения, на которых основывается оценка</b></p>	<p><b>Принятые при проведении оценки объекта оценки допущения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнитель не несет ответственности за юридическое описание прав на Объект оценки или за вопросы, связанные с рассмотрением этих прав. Право на Объект оценки считается достоверным. Оцениваемый Объект оценки считается свободной от каких-либо претензий или ограничений, кроме оговоренных в Отчете об оценке.</li> <li>2. При составлении Отчета Исполнитель не обязан приводить обзорные материалы (фотографии, планы, чертежи и т.п.) по объекту оценки. Документы, предполагаемые к использованию Исполнителем и устанавливающие количественные и качественные характеристики Объекта оценки, а также использованные при проведении оценки объекта оценки данные могут содержаться в архиве Исполнителя.</li> <li>3. Исполнитель предполагает отсутствие каких-либо скрытых фактов, влияющих на оценку. Исполнитель не несет ответственности ни за наличие таких скрытых фактов, ни за необходимость выявления таковых.</li> <li>4. Сведения, получаемые Исполнителем, которые будут содержаться в Отчете, считаются достоверными. Однако Исполнитель не может гарантировать абсолютную точность информации, поэтому для всех сведений будет указан источник информации.</li> <li>5. Приводимые в Отчете факты, на основании которых будет проведен анализ, и сделаны предположения и выводы, будут собраны Исполнителем с наибольшей степенью использования их знаний и умений.</li> </ol> <p><b>Ограничения и пределы применения полученного результата</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержащиеся в Отчете анализ, мнения и заключения принадлежат самим оценщикам и действительны строго в пределах ограничительных условий и допущений.</li> <li>2. Отчет достоверен лишь в полном объеме и лишь в указанных в нем целях и задачах.</li> <li>3. Ни Заказчик, ни Исполнитель не могут использовать</li> </ol>

	<p>Отчет иначе, чем это предусмотрено договором на оценку.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Мнение Исполнителя относительно стоимости объекта действительно только на дату оценки Объекта оценки. Исполнитель не принимает на себя никакой ответственности за изменение экономических, юридических и иных факторов, которые могут возникнуть после этой даты и повлиять на рыночную ситуацию, а, следовательно, и на стоимость объекта.</li><li>5. Исполнитель не имеет ни настоящей, ни ожидаемой заинтересованности в оцениваемом имуществе и действуют непредвзято и без предубеждения по отношению к участвующим сторонам.</li><li>6. Стоимость услуг Исполнителя не зависит от итоговой оценки стоимости, а также тех событий, которые могут наступить в результате использования Заказчиком или третьими лицами выводов и заключений, содержащихся в Отчете.</li><li>7. Отчет об оценке содержит профессиональное мнение оценщиков относительно стоимости объекта и не является гарантией того, что объект будет продан на свободном рынке по цене, равной стоимости объекта, указанной в данном Отчете.</li></ol> <p>Прочие ограничения будут указаны по тексту Отчета об оценке.</p>
--	--

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

## РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на оказание услуг по оценке рыночной стоимости принадлежащих ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ» пакетов акций открытых акционерных обществ

#### 1. Общая информация

<b>Объект оценки</b>	<i>Пакет акций открытых акционерных обществ, принадлежащих ОАО «РОСНЕФТЕГАЗ» в соответствии с Таблицей 1. «Перечень акционерных обществ, акции которых подлежат оценке.»</i> <a href="#"><u>Информационная карта конкурса</u></a>
<b>Имущественные права на объект оценки</b>	Право собственности
<b>Цель оценки</b>	Определение рыночной стоимости Объекта оценки
<b>Предполагаемое использование результатов оценки</b>	Купля-продажа
<b>Вид определяемой стоимости</b>	Рыночная
<b>Валюта, в которой определяется стоимость объекта оценки</b>	Рубли
<b>Дата оценки</b>	2011 г.
<b>Срок проведения оценки</b>	В соответствии с условиями Договора на оценку
<b>Требования к содержанию Отчета об оценке</b>	<p>Отчет об оценке – письменный документ, отвечающий требованиям ст. 11 Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.98г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»</p> <p>Содержание Отчета должно соответствовать требованиям действующего законодательства и настоящего приложения к Договору.</p> <p>В Отчете указывается: подробное описание объекта оценки, обременения объекта оценки, методика определения стоимости объекта оценки с обоснованием использованных подходов и методов расчета, предположений и допущений, основные промежуточные расчеты и порядок их проведения, на основании которых определялась стоимость.</p> <p>Отчет комплектуется приложениями, в которых приводятся копии документов, использованных при проведении оценки, в том числе: копии правоустанавливающих документов, материалы, которые, по мнению Оценщика, являются необходимыми для обоснования достоверности проведенной оценки.</p>

**Допущения и ограничения,  
на которых основывается  
оценка**

**Принятые при проведении оценки объекта оценки  
допущения**

1. Исполнитель не несет ответственности за юридическое описание прав на Объект оценки или за вопросы, связанные с рассмотрением этих прав. Право на Объект оценки считается достоверным. Оцениваемый Объект оценки считается свободной от каких-либо претензий или ограничений, кроме оговоренных в Отчете об оценке.
2. При составлении Отчета Исполнитель не обязан приводить обзорные материалы (фотографии, планы, чертежи и т.п.) по объекту оценки. Документы, предполагаемые к использованию Исполнителем и устанавливающие количественные и качественные характеристики Объекта оценки, а также использованные при проведении оценки объекта оценки данные могут содержаться в архиве Исполнителя.
3. Исполнитель предполагает отсутствие каких-либо скрытых фактов, влияющих на оценку. Исполнитель не несет ответственности ни за наличие таких скрытых фактов, ни за необходимость выявления таковых.
4. Сведения, получаемые Исполнителем, которые будут содержаться в Отчете, считаются достоверными. Однако Исполнитель не может гарантировать абсолютную точность информации, поэтому для всех сведений будет указан источник информации.
5. Приводимые в Отчете факты, на основании которых будет проведен анализ, и сделаны предположения и выводы, будут собраны Исполнителем с наибольшей степенью использования их знаний и умений.

**Ограничения и пределы применения полученного  
результата**

1. Содержащиеся в Отчете анализ, мнения и заключения принадлежат самим оценщикам и действительны строго в пределах ограничительных условий и допущений.
2. Отчет достоверен лишь в полном объеме и лишь в указанных в нем целях и задачах.
3. Ни Заказчик, ни Исполнитель не могут использовать Отчет иначе, чем это предусмотрено договором на оценку.
4. Мнение Исполнителя относительно стоимости объекта действительно только на дату оценки Объекта оценки. Исполнитель не принимает на себя никакой ответственности за изменение экономических, юридических и иных факторов, которые могут возникнуть после этой даты и повлиять на рыночную ситуацию, а, следовательно, и на стоимость объекта.
5. Исполнитель не имеет ни настоящей, ни ожидаемой заинтересованности в оцениваемом имуществе и действуют непредвзято и без предубеждения по отношению к участвующим сторонам.
6. Стоимость услуг Исполнителя не зависит от итоговой оценки стоимости, а также тех событий, которые могут

	<p>наступить в результате использования Заказчиком или третьими лицами выводов и заключений, содержащихся в Отчете.</p> <p>7. Отчет об оценке содержит профессиональное мнение оценщиков относительно стоимости объекта и не является гарантией того, что объект будет продан на свободном рынке по цене, равной стоимости объекта, указанной в данном Отчете.</p> <p>Прочие ограничения будут указаны по тексту Отчета об оценке.</p>
--	--

## 2. Нормативно-правовая база Услуг

2.1 Исполнитель должен оказать услуги по оценке, предусмотренные контрактом на проведение оценочных услуг и данным заданием на оценку, в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности и смежных областях, в том числе:

- Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ (далее – «Закон»),
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (по причине наличия сведений, составляющих государственную тайну в материалах, необходимых для оценки);
- Федеральными стандартами оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденными приказом МЭРиТ от 20.07.2007 г. № 256,
- Федеральными стандартами оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», утвержденными приказом МЭРиТ от 20.07.2007 г. № 255,
- Федеральными стандартами оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденными приказом МЭРиТ от 20.07.2007 г. № 254.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 3. Требования к результатам оказания Услуг

3.1. Для целей надлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, возложенных на него контрактом на оказание оценочных услуг, Исполнитель должен своевременно составить в письменной форме и передать Заказчику Отчет об оценке, прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Исполнителя.

3.2. Отчет передается Заказчику в двух печатных экземплярах и электронной версии на CD (R/RW) диске в виде файлов следующего формата:

- текст отчета - Microsoft Word 2003 (.doc),
- расчетные таблицы, использованные при подготовке Отчета - Microsoft Excel 2003 (.xls),
- фотографии и изображения - Joint Photographic Experts Group (.jpg).